



## Tietosuojaseloste, Bränditoimisto Hurraa Oy

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Bränditoimisto Hurraa Oy  
Friisilän verstaat, Hulvelankatu 35 21200 Raisio  
Y-tunnus 2014265-5

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Toimitusjohtaja Reija Heinonen  
Friisilän verstaat, Hulvelankatu 35  
21200 Raisio  
p. 050 3623900, reija@hurraa.fi

### 2. Rekisteröidyt

Rekisterissä ovat Bränditoimisto Hurraan asiakkaat.

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus:

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen  
- palveluistamme kertominen

### 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Rekisteriin tallennettava tieto ei sisällä henkilökohtaisia tietoja, sikäli kuin ne eivät ole tarpeellisia nykyisen tai mahdollisen asiakassuhteen kannalta.

Asiakasrekisteri sisältää seuraavia tietoja:

Yhteystiedot

- nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista palveluista - asiakasnumero

- Y-tunnus

### 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen toimisto@hurraa.fi.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.



#### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

#### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

#### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään asiakassuhteen synnyessä.

#### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Bränditoimisto Hurraa Oy:n ulkopuolelle.

#### **8. Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuussuhde on aktiivinen.

#### **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Asiakasrekisteriä käsittelevät Bränditoimisto Hurraa Oy:n työntekijät  
Tilitoimisto Resoma Oy:llä on pääsy tietojärjestelmiin.

#### **10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.